

**REGULAMENTO DE
ESTÁGIO CURRICULAR
SUPERVISIONADO**

**CURSOS TÉCNICOS
LOGÍSTICA
RECURSOS HUMANOS**

O presente regulamento normatiza o Estágio Curricular Supervisionado, componente dos Planos dos Cursos Técnicos de Logística e de Recursos Humanos da Faculdade Promove de Sete Lagoas.

CAPÍTULO I

Da definição do Estágio Curricular Supervisionado e suas finalidades:

Art. 1.º - O “Estágio Curricular Supervisionado” é um componente curricular direcionado à consolidação do desempenho profissional desejado, inerente ao perfil do formando.

Parágrafo primeiro: Fica instituído que o “Estágio Curricular Supervisionado” dos Cursos técnicos da Faculdade Promove, conforme o Plano de Curso específico, terá como objetivo principal a “Prática Mercadológica” nas instituições que os alunos escolherem para realizar as atividades.

Parágrafo segundo: A Prática Profissional consiste em atividade obrigatória que deve ser realizada pelos alunos, como requisito indispensável à conclusão do curso. O ECS poderá ser iniciado a partir do 4.º (quarto) mês letivo do Módulo “Formação Intermediária”, ou seja, 2.º módulo.

Art. 2.º - Entende-se por Prática Profissional as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante, que tenham estreita correlação com sua formação acadêmica.

Art. 3.º - São objetivos da Prática Profissional:

- a) Promover a integração do aluno com o mercado de trabalho, propiciando o seu desenvolvimento profissional e acadêmico.
- b) Permitir ao aluno, através do contato com a realidade de mercado, pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica.
- c) Propiciar ao aluno o direcionamento necessário à prática da profissão.

Art. 4.º - O Estágio Curricular Supervisionado terá duração mínima de 120 (cento e vinte) horas de atividades.

CAPÍTULO II

Da matrícula, pré-requisito e duração:

Art. 5.º - Cabe ao aluno a responsabilidade de definir, com a anuência da Coordenação de Curso, onde a Prática Organizacional será realizada, podendo executar essas atividades em empresas jurídicas de direito público e privado, como estagiário, empregado/funcionário público ou proprietário. Para tanto, é necessário que a instituição indicada tenha Termo de Convênio firmado com a Faculdade, que poderá providenciá-lo quando da sua inexistência.

Parágrafo Único – Mesmo os alunos que já exercem atividades profissionais ligadas à área do curso, estão sujeitos às determinações do caput desde artigo.

Art. 6.º - ESTAGIÁRIO: os alunos que pretendam realizar a Prática Organizacional como estagiários devem procurar o Centro de Estágios para formalizar o início da atividade, que ocorrerá a partir da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio – TCE, que poderá ser confeccionado pela IES ou pela concedente e, do deferimento, pela coordenação de curso, do Termo de Formalização de Estágio Supervisionado (anexo I). A obrigatoriedade do pagamento de seguro contra acidentes pessoais, em favor do aluno, fica a cargo da Mantenedora da IES.

Parágrafo Único - Após ter efetivado as horas exigidas para o cumprimento da Prática Organizacional, o aluno deve protocolar o Relatório de Estágio Supervisionado (anexo II) no Centro de Estágios, que será conferido e validado por professor responsável pela atividade ou pela coordenação de curso.

Art. 7.º - EMPREGADO/FUNCIONÁRIO PÚBLICO: os alunos que já estejam empregados e queiram realizar a Prática Organizacional na empresa ou órgão público onde trabalham, devem procurar o Centro de Estágios para protocolo do Relatório de Atividades Profissionais para Convalidação de Estágio Supervisionado (anexo III) devidamente preenchido e assinado por supervisor imediato, juntamente com cópia de RG, CPF, Contrato de Trabalho ou equivalente.

Art. 8.º - PROPRIETÁRIO: O aluno proprietário de empresa, no momento em que se exige o comprimento da Prática Organizacional, pode requerer a convalidação de seu tempo de experiência profissional. Para tanto, deverá procurar o Centro de Estágios para protocolo do Relatório de Atividades Profissionais para Convalidação de Estágio Supervisionado (anexo III), juntamente com cópia de RG, CPF, Contrato Social ou equivalente. Ficará dispensado da assinatura de um supervisor na empresa.

Art. 9.º - O Estágio Curricular Supervisionado será considerado concluído quando o professor orientador ou a coordenação de curso analisar e aprovar todos os documentos entregues. Após a aprovação da Prática Organizacional, o parecer será encaminhado ao Centro de Estágios, será lançamento no histórico e o processo será arquivado.

CAPÍTULO III

Das responsabilidades e competência da Coordenação:

Art. 10.º - A coordenação de Estágio Supervisionado é exercida pela coordenação de Extensão em parceria com a respectiva coordenação de cada curso.

Art. 11.º - Compete à coordenação de Estágio Supervisionado:

- a) Cumprir e fazer cumprir a política de Prática Organizacional da Faculdade Promove de Sete Lagoas;
- b) Dar ciência do presente Regulamento, e demais normas que regem a Prática Organizacional, aos alunos;
- c) Divulgar as ofertas de estágio junto aos alunos, por meio do Centro de Estágios;
- d) Elaborar normas, procedimentos e propor alterações neste Regulamento, quando necessário.

CAPÍTULO IV

Das responsabilidades e competências do Professor Orientador ou da coordenação de curso:

Art. 12.º - A Faculdade destacará professor com formação na área do curso para a supervisão da Prática Organizacional.

Art. 13.º - O professor orientador ou a coordenação de curso terá as seguintes atribuições:

- a) Orientar o aluno para o início da Prática Organizacional, fazendo conhecer suas normas, documentação e prazos.
- b) Acompanhar o desenvolvimento do estágio.
- c) Avaliar o relatório apresentado pelo aluno, emitindo parecer sobre o cumprimento da atividade.

CAPÍTULO V

Das responsabilidades e competências do aluno:

Art. 14.º - Ao aluno compete:

- a) Comparecer ao local da prática nos dias e horários programados.
- b) Apresentar os relatórios exigidos, nos prazos previamente acordados.
- c) Empenhar-se na busca do conhecimento necessário ao bom desempenho da prática.
- d) Manter a boa imagem da Faculdade junto à instituição concedente, de acordo com os preceitos da ética profissional.

Das disposições transitórias e gerais

Art.15.º - Este Regulamento entrará em vigor no 2.º semestre de 2024.

Art.16.º - Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela coordenação do Curso e pela coordenação de Extensão.

ANEXO I

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1. **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

NOME: _____

CURSO: _____ TELEFONE(S): _____

E-MAIL: _____

2. **ORGANIZAÇÃO CONCEDENTE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE(S): _____

3. **ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS**

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

4. **DADOS DO SUPERVISOR**

NOME: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

E-MAIL DO SUPERVISOR: _____

ASSINATURA DO SUPERVISOR: _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que as informações consignadas nesta solicitação são verdadeiras, assumindo total responsabilidade quanto à veracidade delas. Estou ciente de que a atividade será anulada, automaticamente, caso seja identificada qualquer irregularidade.

Sete Lagoas, _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno

PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Autorizo a prática do Estágio Supervisionado acima mencionado.

Assinatura da Coordenação de Curso

Data: ____/____/____

ANEXO II

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO



Nome do Aluno:	
Curso:	Período:
Período do estágio: Início: ____ / ____ / ____ Término: ____ / ____ / ____	

A – ATIVIDADES DO ESTÁGIO

Identifique as atividades mais frequentes do estágio, iniciando as frases por verbos de ação. Exemplos: - Auxiliar no arquivo de documentos. - Colaborar na organização de fichas.
01 -
02 -
03 -
04 -
05 -

B – DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

01 – Para desenvolvimento do estágio, o conhecimento teórico recebido na Faculdade tem sido: <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Suficiente
--

C – SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

01 – A supervisão recebida na empresa pode ser considerada: <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Suficiente
02 – A supervisão recebida na Faculdade pode ser <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Suficiente

PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Protocolo n.º: _____

Data: ____ / ____ / ____

D – RESULTADOS ALCANÇADOS EM TERMOS DE COMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

Assinale o item correspondente em cada questão abaixo.

01 - O estágio tem me propiciado experiências práticas, favorecendo minha formação profissional:
() Totalmente () Parcialmente () Não propicia

02 - O estágio tem incentivado meus estudos e contribuído para uma melhor percepção das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo, inclusive, melhor assimilação dos conhecimentos:
() Totalmente () Parcialmente () Não incentiva

03 - O estágio tem me propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e a consciência de produtividade:
() Totalmente () Parcialmente () Não propicia

04 - O estágio tem me permitido conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento da empresa, proporcionando experiências que me serão úteis no mercado profissional:
() Totalmente () Parcialmente () Não permite

05 - O estágio tem permitido perceber minhas reais possibilidades e limitações, contribuindo para confirmar ou redimensionar minha escolha profissional:
() Totalmente () Parcialmente () Não permite

06 - O estágio tem permitido aprimorar meu relacionamento humano, desenvolvendo minha percepção de funções, valores e motivos operacionais:
() Totalmente () Parcialmente () Não permite

E – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

F – SÍNTESE DO HISTÓRICO DA EMPRESA CONCEDENTE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

--

G – DESCRIÇÃO DA PRÁTICA

Descreva as principais atividades executadas por você na empresa, detalhando as ações envolvidas em cada uma delas.

1 –

2 –

3 –

4 –

5 –

H – AUTOAVALIAÇÃO

Desenvolva um texto informando o seu grau de comprometimento em relação às atividades realizadas na empresa durante o estágio, indicando facilidades ou dificuldades quanto à prática do aprendizado adquirido.

I – SÍNTESE DOS RESULTADOS OBTIDOS

Faça um texto, destacando os principais ganhos que você obteve com a realização do estágio.	
Data (último dia do estágio) ____/____/____	Assinatura do estagiário
Data (último dia do estágio) ____/____/____	Assinatura da supervisão

OBS.: O aluno deve anexar cópia da Cédula de Identidade, do CPF e do contrato do estágio, bem como aditivos e rescisão, quando for o caso.

PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS AO ESTUDANTE:	
PARECER:	<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO <input type="checkbox"/> DEFERIDO, com ressalva NOTA: _____
DATA: ____/____/____	Assinatura e carimbo da instituição de ensino:

Relatório de Atividades Profissionais para Convalidação de Estágio Supervisionado

Preenchimento sob a responsabilidade do estudante

Nome do aluno:	
Curso:	Período:
Telefone:	
E-mail:	
Função do aluno na empresa:	
Tempo de trabalho na empresa:	
Início/admissão: ____/____/____	<input type="checkbox"/> Em atividade <input type="checkbox"/> Término/demissão: ____/____/____

Preenchimento sob a responsabilidade da instituição de ensino:

Período a ser computado para a convalidação: ____/____/____ a ____/____/____

Preenchimento sob a responsabilidade do estudante:

Liste as principais atividades desenvolvidas na empresa, relacionadas à área do seu curso:

01 -

02 -

03 -

04 -

05 -

Nome da chefia imediata (ou responsável na empresa) e função/cargo ocupado:

Assinatura da chefia imediata ou responsável na empresa e carimbo funcional ou do CNPJ:

Solicito a convalidação do Estágio Supervisionado pela atuação profissional, diante as informações acima prestadas e a documentação comprobatória anexa.

Declaro que as informações consignadas nesta solicitação são verdadeiras, assumindo total responsabilidade quanto à veracidade delas. Estou ciente de que a atividade será anulada, automaticamente, caso seja identificada qualquer irregularidade.

Sete Lagoas, ____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno

PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Protocolo n.º _____

Data: ____/____/____

Preenchimento sob a responsabilidade do estudante

Faça um parágrafo para cada atividade citada anteriormente, na 1.^a pessoa, relatando o que faz/fez em cada uma e o impacto para a empresa, ao aplicar o conhecimento adquirido no curso. No último parágrafo, informe se teve facilidades ou dificuldades em praticar o aprendizado na empresa.

A large rectangular box containing 24 horizontal lines for writing.

Preenchimento sob a responsabilidade da Instituição de Ensino

Orientações pedagógicas ao estudante/avaliação das atividades:

PARECER:

DEFERIDO

INDEFERIDO

DEFERIDO, com ressalva

NOTA: _____

DATA: ____/____/____

Assinatura e carimbo da instituição de ensino:

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA, A SER ANEXADA PELO ESTUDANTE:

Para convalidação do Estágio Supervisionado pela atuação profissional, o aluno deve apresentar cópia da documentação especificada abaixo, de acordo com o vínculo correspondente:

1) Para empregado via CLT:

- Identidade e CPF (ou CNH);
 - Da Carteira de Trabalho física:
 - página com foto, frente e verso;
 - página do contrato de trabalho, onde consta a data de admissão na empresa;
 - página onde consta a alteração de função a ser convalidada, quando for o caso.
- OBS.: se utilizar a Carteira de Trabalho Digital, enviar apenas o contrato a ser convalidado.

2) Para sócio ou proprietário da empresa:

- Identidade e CPF (ou CNH);
- Contrato social da empresa ou documento equivalente;
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral atualizado, emitido em, no máximo, 48h, pelo site da Receita Federal.

3) Para funcionário público:

- Identidade e CPF (ou CNH);
- Cópia do Ato de Posse ou documento equivalente, em papel timbrado pelo órgão público correspondente e assinatura do representante legal.