



FACULDADES  
**PROMOVE**



**EDITAL 02/2021**  
**PROCESSO SELETIVO EXTERNO:**  
**AUXILIAR DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**UNIDADE PROMOVE BH**

Prezado(a) candidato(a),

A Faculdade Promove BH, torna pública a abertura do processo seletivo para o preenchimento de 01 (uma) vaga para Auxiliar de Gestão de Pessoas.

Essa vaga é para você que: gosta de lidar com pessoas, tem visão estratégica, possui habilidade social, busca exatidão em seu trabalho, tem estilo consultivo, possui iniciativa, sabe administrar seu tempo, é uma pessoa: criativo(a), otimista, disciplinado(a), motivador(a), comunicador(a) e capacidade de trabalhar em equipe, essa vaga pode ser sua!

**01. Da Participação**

Os interessados em participar do processo seletivo para o cargo em questão, deverão encaminhar currículo para o e-mail [patricia.guedes@somoskennedy](mailto:patricia.guedes@somoskennedy) até o **dia 16/09/2021**.

**02. Perfil da Vaga**

- Cursando Ensino Superior em Administração, Recursos Humanos, Psicologia e/ou áreas afins;
- Conhecimento da metodologia DISC será um diferencial.
- Conhecimento no pacote Office

**04. Atividades que serão desenvolvidas**

- Recrutamento e Seleção de Pessoal
- Mapeamento de Competências - avaliar colaboradores por meio de entrevistas, aplicação de provas, dinâmicas de grupo e testes situacionais e/ou comportamentais.
- Integração de novos colaboradores;
- Acompanhar o período de experiência dos colaboradores
- Realizar controle de exames periódicos dos colaboradores
- Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas
- Levantamento de necessidades de treinamento
- Conduzir treinamentos;
- Avaliação de desempenho;
- Campanhas comemorativas e de reconhecimento através de ações junto aos colaboradores;
- Pesquisa de clima organizacional.
- Entrevista de desligamento
- Receber e enviar documentos relativos a férias, vale transporte, atestados médicos, admissão, rescisão entre filiais e matriz etc.
- Realizar atendimento aos colaboradores, esclarecendo dúvidas.



FACULDADES  
**PROMOVE**



#### **04. Regime e Jornada de Trabalho**

A vaga será preenchida sob o regime da CLT com carga horária de 44 horas semanais.

#### **05. Unidade**

A Unidade BH será informada na entrevista.

#### **06. Salário**

R\$ 1.316,70

Benefícios: VT, Bolsa de estudos para Graduação de até 90%, Plano Odontológico e Cesta básica até 1,5 salário.

#### **07. Condições para Participar:**

\*Se adeque a todos os itens antes mencionados.

#### **08. Da participação de PCD'S**

Para a vaga será aceita a inscrição de Pessoas com Deficiência – PCD'S.

#### **09. Procedimento de Avaliação do Candidato**

O processo seletivo será realizado seguindo as etapas, todas classificatórias:

- 1) Análise Curricular;
- 2) Entrevista com Gestão de Pessoas;
- 3) Aplicação de teste comportamental;
- 4) Entrevista com Gerente de Gestão de Pessoas
- 5) Devolutiva.

#### **10. Processo Seletivo**

A data do processo será informada posteriormente. O horário será informado individualmente aos candidatos selecionados via e-mail. Observe o item nove, as etapas são todas classificatórias.

Agradecemos desde já pelo seu interesse em participar do Processo Seletivo nesta Instituição que tem como missão: Produzir e disseminar conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício da cidadania, preparando profissionais competentes para o mercado de trabalho e melhorando a sociedade, mediante formação humanista, crítica e reflexiva.

Gerência de Gestão de Pessoas